



MARÍA DEL CARMEN ROMERO BENITES

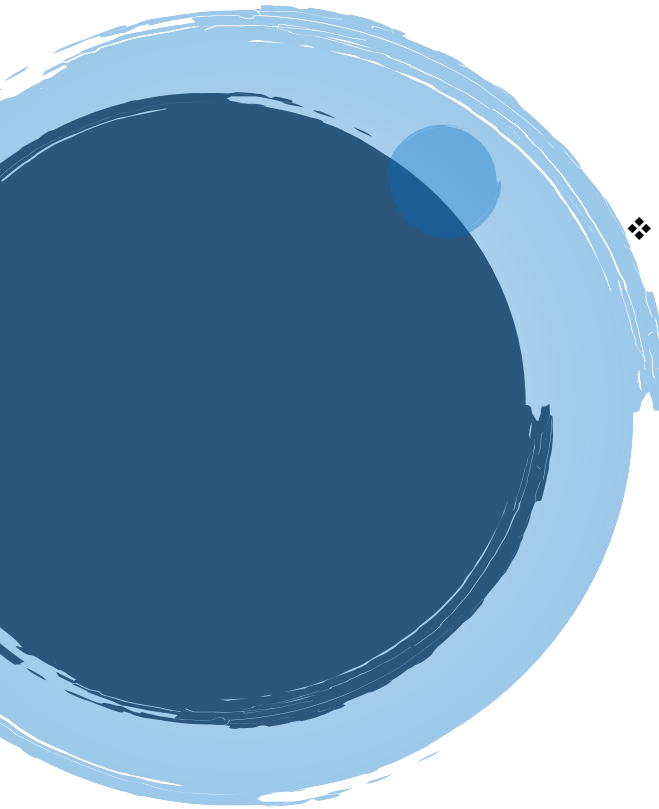
FORMACIÓN ACADÉMICA

1986-1993. Licenciatura en Derecho egresada de la Universidad Nacional Autónoma de México, terminada.

2018-2021. Licenciatura Ejecutiva en Derecho, egresada de la Universidad del Valle de México, Campus Tlalpan. Título en trámite.

FORMACIÓN LABORAL

- ❖ **Institución:** Contraloría Interna en la Delegación Tlalpan Unidad Departamental de Quejas y Denuncias.
Cargo: Abogada Proyectista.
Período: 01 de julio de 1993 a 31 de enero de 1998.
Funciones: Recepción de quejas, denuncias, orientación legal a la ciudadanía.
- ❖ **Institución:** Contraloría Interna en la Delegación Tlalpan. Unidad Departamental de Quejas y Denuncias.
Cargo: Líder Coordinador de Proyectos.
Período: 01 de febrero de 1998 a 28 de febrero de 2003.
Funciones: Atender y desahogar las quejas y denuncias, Revisar Auditorias, Substancias los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, Desahogo de audiencias de investigación, Desahogo de Audiencias de Ley, Elaboración de Proyectos de Dictámenes de Acuerdos de Incompetencia, Improcedencia, Acuerdo de Inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario, Elaboración de proyectos de resoluciones y Afirmativa Fictas.
- ❖ **Institución:** Delegación Tlalpan. Dirección de Recursos Humanos.
Cargo: Asesor jurídico.
Período: 01 de marzo de 2003 a 31 de diciembre de 2003.
Funciones: Asesoría laboral, Elaboración de Actas Administrativas.
- ❖ **Institución:** Despacho Jurídico
Cargo: Abogada
Período: 01 de enero de 2004 a 30 de septiembre de 2012.
Funciones: Elaboración de Demandas en materia laboral, familiar, civil, penal y juicios de nulidad.



❖ **Institución:** Órgano Interno de Control en la Alcaldía La Magdalena Contreras.
Unidad Departamental de Quejas, Denuncias y Responsabilidades (Jefatura de Unidad Departamental de Investigación)

Cargo: Analista.

Período: 01 de octubre de 2012 a 30 de junio de 2019.

Funciones: Elaboración de Acuerdos de Incompetencia, Improcedencia, Elaboración de Acuerdos de Archivos Definitivos, Elaboración de Acuerdos de Terminación, Elaboración de Acuerdos de Inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario, Elaboración de proyectos de resoluciones, Contestación de Demanda de Nulidad, Elaboración de Recursos de Apelación, Elaboración de Recursos de Revisión, Contestación de Recursos de Quejas y otras actividades inherentes de la Unidad Departamental.

❖ **Institución:** Órgano Interno de Control en la Alcaldía en Tlalpan.

Jefatura de Unidad Departamental de Substanciación.

Cargo: Analista.

Período: 01 de julio de 2019 a 30 de abril de 2022.

Funciones: Actas de Entrega-Recepción, Elaboración de Acuerdo de Admisión de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, Elaboración de Citatorio para Audiencia Inicia, Elaboración de Proyectos de Resoluciones, Contestación de Juicios de Nulidad, Elaboración de Recursos de Apelación, Juicios de Amparo y Actividades inherentes a la Unidad Departamental de Substanciación.

CURSOS

- Instrumentación de Audiencias Administrativas.
 - Análisis de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - Ley de Responsabilidades del Servidores Públicos.
 - Procedimiento Administrativo en Materia de Administración Pública.
 - Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - Diplomado en Derecho Fiscal y su Interrelación en los ámbitos Mercantil, Aduanero, Penal y de Comercio Exterior.
 - Oratoria como Fundamento de la Argumentación Jurídica,
- 